REVIZUIREA DECIZIILOR

Perioada:

Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) şi (4) din Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ.
Transmiterea adresei, listei, machetei și a dosarelor privind personalul didactic de predare care se încadrează.

Până la data de 14 ianuarie 2023

Emiterea și comunicarea deciziilor.

Până la data de 20 ianuarie 2023

Metodologia mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024/ EXTRAS:

Art. 19

(3) Procedurile prevăzute la alin. (1) şi (2) lit. a)-d) se aplică şi personalului didactic de predare prevăzut la art. 106, în situaţia reorganizării unor unităţi de învăţământ la care sunt arondate creşe sau a unor creşe cu personalitate juridică pentru care autorităţile administraţiei publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare.

(4) După distribuirea cadrelor didactice titulare conform prevederilor alin. (1) şi (2) lit. a)-d), în situaţia în care nu apar restrângeri de activitate ale cadrelor didactice titulare, se distribuie după aceleaşi proceduri şi cadrele didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6).

Se solicită aceasta pentru următoarele **motive**[2]:

- **denumirea** unităţii/unităţilor de învăţământ la care sunt titular a fost modificată şi nu corespunde cu înscrisul din decizia mea de titularizare/numire/repartizare pe post/catedră;
- unitatea de învăţământ la care am fost titularizat şi-a pierdut **personalitatea** juridică;
- în decizia mea de titularizare, **nivelul** catedrei este gimnazial iar nivelul cel mai înalt al catedrei în cadrul unităţii de învăţământ la care sunt titular este liceal; studiile mele corespund nivelului liceal al catedrei;
- **denumirea** postului/catedrei pe care sunt titular nu corespunde denumirii actuale din Centralizator;
- am fost titularizat conform art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare, prin modificarea contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, la nivelul unităţii, pe baza hotărârii consiliului de administraţie din unitate şi **nu a fost emisă decizia** mea de titular la nivelul inspectoratului şcolar;
- schimbarea numelui din diverse motive (căsătorie etc.);
- alte motive.

DOSARUL conține:

- Pagina de gardă
- Cererea
- decizia/ordinul/documentul nr. ..... eliberată de ISJ Buzău, prin care am fost repartizat/ transferat/ numit ca titular începând cu data de .....;
- decizia ISJ Buzau nr..... prin care mi-a fost completată norma didactică pe perioadă nedeterminată;
- documentele de studii (diplome, foi matricole, certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică) în vederea schimbării nivelului catedrei din gimnazial în liceal;
- certificatul de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice pentru emiterea deciziilor de repartizare ca titulari în cazul candidaţilor care au beneficiat de prevederile art. 253 din Legea nr.1/2011, sesiunile 2016, 2017 sau 2018;
- documente de identitate valabile.

MODEL – PAGINĂ GARDĂ

Nr.înreg...../.....

ETAPĂ MOBILITATE: REVIZUIRE DECIZII

NUME (căs. NUME) ȘI PRENUME (cadru didactic)

Disciplina

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: .....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU - IANUARIE 2023

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul[1], **.....**, încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, titular la **.....** şi la **.....**, la catedra de **.....**, nivel **.....**, limba de predare **română**, vă rog să dispuneţi **eliberarea unei noi decizii de repartizare ca titular**, **actualizată** în conformitate cu prevederile **art. 19 alin. (4-6), art. 8 alin. (6-7)** şi **art. 31 alin. (4)** din Metodologie (OME nr. 6218/09.11.2022).

Solicit aceasta pentru următoarele **motive[2]**:
(se bifează casetele corespunzătoare motivului solicitării)

- ☐ **denumirea** unităţii/unităţilor de învăţământ la care sunt titular a fost modificată şi nu corespunde cu înscrisul din decizia mea de titularizare/numire/repartizare pe post/catedră;
- ☐ unitatea de învăţământ la care am fost titularizat şi-a pierdut **personalitatea** juridică;
- ☐ în decizia mea de titularizare, **nivelul** catedrei este gimnazial iar nivelul cel mai înalt al catedrei în cadrul unităţii de învăţământ la care sunt titular este liceal; studiile mele corespund nivelului liceal al catedrei;
- ☐ **denumirea** postului/catedrei pe care sunt titular nu corespunde denumirii actuale din Centralizator;
- ☐ am fost titularizat conform art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare, prin modificarea contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, la nivelul unităţii, pe baza hotărârii consiliului de administraţie din unitate şi **nu a fost emisă decizia** mea de titular la nivelul inspectoratului şcolar;
- ☐ alte motive (ex. schimbarea numelui etc.).....
  .....

Având în vedere motivele prezentate mai sus, solicit eliberarea unei noi decizii de repartizare pe post/catedră ca titular, în care să se **actualizeze[3]**:
(se bifează casetele corespunzătoare actualizării solicitate)

- ☐ denumirea unităţii de învăţământ;
- ☐ actualizarea unităţilor de învăţământ / a disciplinei catedrei ca urmare a existenţa unei decizii de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată, emise de ISJ Buzau;
- ☐ nivelul catedrei/postului[4];
- ☐ statutul de titular obţinut pe baza modificării duratei contractului de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
- ☐ denumirea postului didactic/catedrei pe care sunt titular.
- ☐ alte motive.....
  .....

Anexez în **copie[5]** certificată pentru conformitate cu originalul de directorul unităţii:

- decizia/ordinul/documentul nr. ..... eliberată de ISJ Buzău, prin care am fost repartizat/ transferat/ numit ca titular începând cu data de .....;
- decizia ISJ Buzau nr..... prin care mi-a fost completată norma didactică pe perioadă nedeterminată;
- documentele de studii (diplome, foi matricole, certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică) în vederea schimbării nivelului catedrei din gimnazial în liceal;
- certificatul de dobândire a definitivării în învăţământ sau a gradelor didactice pentru emiterea deciziilor de repartizare ca titulari în cazul candidaţilor care au beneficiat de prevederile art. 253 din Legea nr.1/2011, sesiunile 2016, 2017 sau 2018;
- documentul de identitate valabil.

Data: .....

Semnătura, _____

Notă:

(1) În cazul schimbării numelui prin căsătorie/divorţ se trece în paranteză şi numele anterior, care figurează în decizia de titularizare; anexă: copie a actului doveditor;
(2) Din modelul editabil de cerere de mai sus **se păstrează doar motivele reale**, după caz, pentru care se solicită actualizarea deciziei;
(3) Se precizează datele din decizia anterioară care trebuie actualizate, după caz;
(4) Se anexează, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, actele de studii care atestă dreptul de a fi titular la un nivel superior al catedrei;
(5) Se anexează, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, ultimul document emis de inspectoratul şcolar prin care cadrul didactic a fost titularizat, transferat, pretransferat sau prin care a fost actualizată decizia de titularizare în anii precedenţi.